

Na osnovu člana 87 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list Crne Gore", br. 042/17, od 30.06.2017) i člana 46 Statuta HEC Fakulteta za internacionalni menadžment u turizmu i hotelijerstvu, Naučno-nastavno Vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj 13.12.2017. godine donosi

## **PRAVILA STUDIRANJA NA MASTER STUDIJAMA**

### **1. OSNOVNEODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilima uređuje se organizacija i izvođenje master studija, upis na studije, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za realizaciju master studija na HEC Fakultetu za internacionalni menadžment u turizmu i hotelijerstvu (u daljem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2**

Master studije se realizuju na postdiplomskim studijskim programima i daju pravo na sticanje naziva mastera, u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovimpravilima.

Master studije se organizuju i realizuju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

#### **Član 3**

Na pitanja koja se odnose na status, mirovanje prava i obaveza studenata i mobilnost studenata, organizaciju nastave, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata master studija, kao i na druga pitanja koja nijesu uređena ovim pravilima, shodno se primjenjuju odredbe Zakona, Statuta i Pravila studiranja na osnovnim studijama Fakulteta.

#### **Član 4**

Master rad predstavlja samostalni naučno-istraživački ili stručni rad kandidata, kojim on pokazuje da je ovladao određenom problematikom i da može samostalno postavljati i rješavati naučno- istraživačke i stručne probleme/zadatke.

### **2. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA MASTERSTUDIJA**

#### **Član 5**

Fakultet organizuju i realizuje master studije za sticanje obrazovanja zasnovanog na naučnim/stručnim istraživanjima i dobijanje diplome primijenjenih master studija na studijskim programima za koji je je akreditovan.

Na kraju studija, uz stečenu diplomu primijenjenih mastar studija, izdaje se i dopuna diplome (*Supplement*) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

#### **Član 6**

Master studijski programi podijeljen je na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS pravilima, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru.

Jedan ECTS kredit odnosi se na 30 sati rada studenta potrebnih za jednu ili više sljedećih

aktivnosti: kontakt nastavu, učenje, praktični rad, pripremu i odbranu samostalnih radova, polaganja kolokvijuma i ispita.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Master rad na vrednuje se sa 30 ECTS kredita.

## Trajanje master studija

### Član 7

Master studije se organizuju nakon završenih osnovnih studija i traju dvije studijske godinu (četiri semestra), odnosno imaju obim studijskog programa od 120 ECTS kredita.

## Struktura studijskog programa

### Član 8

Studijski program master studija sadži:

- 1) naziv i ciljeve studijskog programa;
- 2) stručni odnosno akademski naziv koji se stiče nakon završetka studija;
- 3) znanje, vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
- 4) nastavni plan koji sadrži listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potreban za njihovu realizaciju, kao i sadržaj nastavnih predmeta;
- 5) bodovnu vrijednost svakog predmeta i master rada iskazanu u ECTS kreditima;
- 6) bliže uslove za upis na studijski program;
- 7) uslove upisa u naredni semestar, način izvršavanja obaveza;
- 8) uslove za prelazak između pojedinih modula studijskog programa;
- 9) uslove pod kojima se mogu nastaviti studije nakon prekida;
- 10) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa (optimalan broj upisanih studenata, pokrivenost nastave, troškovi studija, isl.).

### Član 9

Nastavni plan i program master studija sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, vještina i kompetencija na studijskim programima, i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) sistematizovanih po: studijskim godinama, semestrima i modulima, pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima i predmetima modula, zajedničkim izbornim stručnim predmetima i izbornim predmetima modula;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. fond časova aktivne nastave;
5. prikaz organizacije i oblika nastave (seminari, debatni časovi, praktični rad idruge);
6. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
7. prikaz strukture master rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njegove izrade.

Sa nastavnim planom i programom studenti se upoznaju na početku studijske godine.

### **3. UPIS NA MASTER STUDIJSKE PROGRAME**

#### **Član 10**

Upis na postdiplomske studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet. Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Vijeća, utvrđuje broj studenata za upis na studijski programe. Konkurs se objavljuje prije početka studijske godine.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na sajtu Fakulteta.

Konkurs sadrži naziv studijskog programa, broj studenata za upis, minimalni broj kandidata za koje će se organizovati studije, uslove upisa i rokove za upis.

#### **Član 11**

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama obima najmanje 180 ECTS kredita iz odgovarajuće oblasti nauka.

Pravo prijave za upis na konkurs za master studija imaju i kandidati sa završenim osnovnim studijama obima 180 ECTS (CSPK) kredita iz ostalih oblasti društvenih i humanističkih nauka uz uslov da rade na poslovima menadžera u hotelijerstvu, ugostiteljstvu i gastronomiji najmanje 3 prethodne godine.

Ukoliko kandidat ispuni ostale uslove za upis na master studije dužan je da tokom master studija položi diferencijalne ispite.

Odluku o diferencijalnim ispitima donosi Vijeće Fakulteta na predlog dekana. Za pripremu predloga dekan formira stručnu komisije koja ima tri člana iz reda akademskog osoblja Fakulteta.

Ukupan broj diferencijalnih predmeta ne može imati obim više od 30 ECTS kredita.

Predmetni nastavnici na master studijama će odrediti uslovljenost predmeta na kojima izvode nastavu sa prethodnim polaganjem diferencijalnih ispita.

Kandidat za upis mora imati aktivno znanje dva svjetska jezika.

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i dokaze o ispunjavanju uslova.

#### **Član 12**

Upis se vrši na konkurentskoj osnovi u skladu sa uspjehom na osnovnim studijama obima 180 ECTS kredita i uspjehom na prijemnom ispitu, nakon sprovedenog postupka rangiranja.

#### **3.1. Prijemni ispit za upis**

#### **Član 13**

Prijemni ispit za upis na master studije polaže se iz predmeta:

1. Engleski jezik,
2. Hotelijerstvo ili Gastronomija, u zavisnosti od modula za koji kandidat konkuriše.

Bliži detalji o rokovima i oblastima za prijamni ispit iz navedenih predmeta biće precizirani u odluci Vijeća i istaknuti na oglasnoj tabli i sajtu HEC Fakulteta.

Sprovedjenje prijemnog ispita vrši komisija sastavljena od nastavnika engleskog jezika, hotelijerstva i gastronomije i prodekan za nastavu, koji je ujedno i predsjednik komisije.

Pripremu pitanja za polaganje prijemnog ispita vrši predmetni nastavnik. Ispit se polaže u obliku testa. Na testu su navedeni brojevi bodova koji se dobijaju za svako pitanje testa i raspodjela ocjena na osnovu ukupno osvojenog broja bodova. Ocjenu testa vrši predmetni nastavnik, a rezultate prezentira i obrazlaže članovima komisije. Izvještaj o rezultatima prijemnog ispita potpisuju svi članovi komisije.

Ocjena testova na predmetima vrši se prema usvojenoj skali za ocjenjivanje ispita na HEC Fakultetu:

- A (odličan) - za uspjeh od 90 do 100 poena,
- B (vrlodobar) - za uspjeh od 80 do 89 poena,
- C (dobar) - za uspjeh od 70 do 79 poena,
- D (zadovoljavajući) - za uspjeh od 60 do 69,
- E (dovoljan) - za uspjeh od 50 do 59 poena,
- F (nedovoljan) - za uspjeh manji od 50 poena.

Ocjena F je negativna i eliminatorna iz daljeg postupka bodovanja i rangiranja za taj upisni rok.

Stranac se može upisati na studijski program master studija pod istim uslovima i istim kriterijumima kao i crnogorski državljanin, uz prethodnu nostrifikaciju diplome ranije završenog ciklusa/stepena/nivoa studija.

### 3.2. Bodovanje i rangiranje

#### Član 14

Bodovanje uspjeha u toku studija vrši se na način da se brojnom ekvivalentu srednje ocjene prema ECTS skali dodijeli isti broj bodova.

Bodovanje uspjeha na prijemnom ispitu vrši se, takođe, dodjeljivanjem broja bodova koji odgovara brojnom ekvivalentu dobijene ocjene prema ECTS skali.

Brojni ekvivalenti su:

- ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10,
- ocjena B (vrlodobar) ekvivalentna je ocjeni 9,
- ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8,
- ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7,
- ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Ukupan broj bodova (UBB) za rangiranje kandidata za upis računa se prema formuli:

$$UBB = 8 \times BESO + BEOPI1 + BEOPI2,$$

gdje: BESO predstavlja Brojni Ekvivalent Srednje Ocjene tokom osnovnih studija, BEOPI1 predstavlja Brojni Ekvivalent Ocjene na Prijemnom Ispitu iz predmeta 1, BEOPI2 predstavlja Brojni Ekvivalent Ocjene na Prijemnom Ispitu iz predmeta 2.

#### Član 15

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na sajtu Fakulteta.

Kandidat koji smatra da ocjenjivanje na prijemnom ispitu i postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora dekanu, u roku od 24 časa od objavljivanja rang liste.

Odluka po prigovoru iz stava 3 ovog člana dekan donosi se u roku od 24 časa od podnošenja prigovora i konačna je.

Vijeće verificuje odluke o upisu.

#### Član 16

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidati sa istim brojem bodova nakon sprovedenog kvalifikacionog postupka imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

#### Član 17

Student zaključuje sa Fakultetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze i visina školarine.

### 4. STRUČNA TIJELA MASTERSTUDIJA

#### Član 18

Stručna tijela master studija su: Vijeće Fakulteta, prodekan za nastavu i komisija za master studije.

Komisiju za master studije čini jedan zaposleni nastavnik sa HEC Fakulteta, koji je ujedno i predsjednik, jedan nastavnik sa partnerskog Algonquin koledža, jedna istaknuti menadžer iz oblasti turističko-ugostiteljske privrede Crne Gore i jedan nastavnik sa akademskim zvanjem koji ima istaknute reference u oblasti obezbjeđenja kvaliteta visokog obrazovnja i naučno-istraživačkog rada

Komisiju i rukovodioca master studija imenuje Vijeće Fakulteta, na prijedlog dekana. Komisija master studije pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju master studija, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema prijedlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- predlaže visinu školarine;
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata,
- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu master studija;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje master studija;
- pruža pomoć dekanu za pripremu istraživačkih zadataka HEC Fakultet koji su značajni za realizaciju master studija;
- pruža pomoć mentorima i kandidatima u postupku pripreme i predlaganja master teza;
- vrši koordinaciju i drugih poslova od značaja za realizaciju master studija.

#### Član 19

Nastavu na postdiplomskim studijama može izvoditi akademsko osoblje sa akademskim zvanjem.

## 5. PRIJAVA I ODBRANA MASTERRADA

### Član 20

Student bira temu master rada nakon završetka drugog semestra. Temu master rada može da izabere iz predmeta studijskog programa.

Student prvo bira predmet iz koga želi da radi master tezu i podnosi nastavniku Inicijativu za definisanje teme. Obrazac inicijative je dat u prilogu i predstavlja sastavni dio ovih pravila.

Na osnovu inicijative studenta, nastavnik prihvata da definiše temu za izradu master rada, da bude mentor za izabranu temu i da pruža studentu potrebna uputstva i pomoć za pripremu prijave teme Vijeću Fakulteta.

### Član 21

Za temu koju je izabrao i dogovorio sa mentorom, student vrši neophodne pripreme da podnose prijavu Vijeću Fakulteta. Prijava treba da sadrži: biografiju, naslov i razradu teme, strukturu rada i obrazloženja.

Naslov teme master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Obrazloženje teme master rada sadrži:

- obrazloženje naslova rada;
- predmet i aktuelnost istraživanja;
- motiv i cilj istraživanja;
- pregled publikacija o programu istraživanju;
- zadatak istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- metode koje će se primijeniti;
- razradu sadržaja (strukturu) rada sa neophodnim obrazloženjem;
- očekivani rezultati istraživanja;
- popis raspoložive literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik/mentor na odabranom predmetu.

Prijava i obrazloženje teme podnosi se na obrascu Zahtjev i forma za prijavu teme master rada, koji je dat u prilogu i predstavlja sastavni dio ovih pravila.

### Član 22

Podnesenu prijavu razmatra Komisija za master studija. Komisija u prisustvu nastavnika/mentora i prodekana za nastavu Fakulteta pozva studenta da prezentira sadržaj i obrazloženje teme master rada.

Student na osnovu komentara i sugestija učesnika u prezentaciji pripremi konačna dokumenta za prijavu teme master rada i dostavlja ih nastavniku/mentoru.

Na osnovu pripremljene prijave nastavnik/mentor potpisuje saglasnost na prijavu i da prihvata mentorstvo za izradu budućeg rada. Ovu saglasnost, uz prijavu teme, student dostavlja Vijeću fakulteta. Forma saglasnosti data je u prilogu i predstavlja sastavni dio ovih pravila.

Vijeće Fakulteta daje saglasnost za predloženu temu, donosi odluku o imenju mentora, komentora i komisije za ocjenu i odbranu budućeg rada.

Komentor može biti sa ustanova visokog obrazovanja koje imaju ugovor o partnerstvu sa Fakultetom za realizaciju studijskih programa. Uslovi za imenovanje komentora su identični uslovima za mentora.

Komisija za ocjenu je, po pravilu i komisija za odbranu master rada. Komisija ima tri člana. Članovi komisije su mentor i komentor za izradu master rada.

### Član 23

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Master rad student podnosi Vijeću uz zahtjev za ocjenu rada. Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pisanu saglasnost mentora i komentora da rad sadrži sve elemente propisane za obrazloženjeteme;
- primjerke rada (nekoričena) za članove komisije i biblioteku;
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

### Član 24

Master rad treba da bude samostalan rad u kojem magistrand dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, magistrand u radu treba da pruži dokaze da uspješno koristi metode u stručnom ili naučnom radu, vrši analizi rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati predstavljeni u magistarskom radu treba da doprinose:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenuoblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao ciljrada;
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Mentor i komentor za izradu master rada dužni su da pomažu magistrandu pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada i druge stručnepomoći.

Mentor može samostalno istovremeno da vodi najviše 6 magistrandaa, a ukoliko se rad realizuje uz pomoć komentora 10 magistranada.

### Član 25

Master rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnograda.

Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst:

*Na vrhu:* HEC FAKULTET ZA INTERNACIONALNI MENAĐŽMENT U TURIZMU I  
HOTELIJERSTVU

*U sredini:* Ime i prezime magistranda

*Dva reda niže u sredini:* NASLOV RADA (velikim, masnim slovima)

*Red niže:* MASTER RAD

*Pri dnu:* mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrandu, master radu, komisiji i obrani magistarskog rada:

#### PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANDU

Ime i prezime

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina završetka studija

#### INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studijskog programa Naslov rada

#### UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

##### UDK

Datum prijave master rada

Datum sjednice Vijeća na kojoj je prihvaćena tema Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranda Mentor i komentor

Komisija za ocjenu

rada Komisija za

odbranu rada

Lektor

Datum odbrane

Datum promocije

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrandu i master radu, slijedi:

POPIS SIMBOLA, SLIKA I TABELA

PREDGOVOR

IZVOD RADA

SAŽETAK NA ENGLLESKOM JEZIKU

SADRŽAJ

ORIGINALNI KONAČNI TEKST MASTER RADA

Master rad treba da ima REZIME sa postavkom zadatka, izdvojenim rezultata istraživanja, analizom i zaključcima na engleskom jeziku.

Rezme se priprema u obimu da 5-8 strana i stavlja se poslije Izvoda rada.

#### Član 26

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu master rada. Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci Fakulteta.

Obavještenje da je master rad izložen u biblioteci objavljuje se na sajtu Fakulteta.

Primjedbe na master rad mogu se dostaviti u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3 ovog člana.

#### Član 27

Komisija za ocjenu master rada dužna je da u roku od 30 dana od prijema rada dostavi Vijeću Fakulteta izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene

metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom.

Komisija dostavlja i izjašnjenje na primjedbe na rad.

Vijeće razmatra izvještaj komisije i donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada, najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja izvještaja komisije.

Donošenjem odluke o prihvatanju master rada, Vijeće imenuje komisiju za odbranu rada.

### **Član 28**

Prihvaćeni master rad se predaje u sedam primjeraka, ukoričen u tvrde platnene korice.

Ukoliko komisija za ocjenu rada ili Vijeće organizacione jedinice odbiju master rad, magistrand može podnijeti novu prijavu teme master rada.

### **Član 29**

Magistrand može pristupiti odbrani magistarskog rada po isteku sedam dana od kada je Vijeće Fakulteta donijelo odluku o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatanju master rada.

Rješenje o odbrani master rada dostavlja se magistrandu i objavljuje se na sajtu Fakulteta.

### **Član 30**

Odbrana master rada pred komisijom ima sljedeći tok:

- Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrandu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrand iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja (u pisanom obliku).

Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrand sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni, uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom: OCJENA

A - odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom

Master rad brani se jedanput.

O radu komisije za odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

### **Član 31**

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

### **Član 32**

Magistrandu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog master rada.

### **Član 33**

Dekan utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili master rad, dodjeljuje diploma o završenom master studijama, sa pravom na stručni, odnosno akademski naziv odgovarajuće

oblasti, u skladu sa programom postdiplomskih studija.

Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenim master studijama.

#### **Član 34**

Po jedan primjerak master rada dostavlja se biblioteci Fakulteta i Nacionalnoj biblioteci Crne Gore.

Na sajtu Fakulteta se objavljuje tekst odbranjenog master rada (u pdf formatu) u roku od 30 dana od dana odbrane.

#### **Član 35**

Magistrandi koji su odbranili master rad upisuju se u Knjigu mastera nauka, koja se vodi na Fakultetu.

#### **Član 36**

Vijeće može oglasiti ništavnom diplomu o stečenom nazivu mastera, pored slučajeva utvrđenih zakonom, i u slučaju kada je diploma potpisana od strane neovlašćenog lica ili ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne i druge obaveze na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i ovim pravilima.

#### **Član 37**

Fakultet može izdati novu diplomu i dodatak diplome ili izvršiti zamjenu diplome i dodatka diplome u skladu sa zakonom.

### **6. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 30**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana usvajanja na Vijeću i objavljivanja na sajtu Fakulteta.

**Miločer, 13.12.2017. godine**

**NAUČNO-NASTVANO VIJEĆE HEC FAKULTETA**  
Dekan

**Doc. dr Saša Čekrlija**

# INICIJATIVA ZA DEFINISANJE TEME (NASLOVA) MASTER RADA

-podnosi se nastavniku nakon završetka drugog semestra master studija-

FOTOGRAFIJA

## IME I PREZIME

## KONTAKT PODACI

TELEFON

EMAIL:

## ZAVRŠENE OSNOVNE STUDIJE

Naziv fakulteta

Sjedište fakulteta

Naziv studijskog programa

Godina završetka studija

Indeks uspjeha na osnovnim studijama

## MASTER STUDIJE

Godina upisa

Modul

Broj položenih ispita

Broj zaostalih ispita

## PREDMETI IZ KOJIH SE ŽELI RADITI MASTER RAD

## NAZIVI NASTAVNIH OBLASTI ZA MASTER RAD

## PREDLOG TEME MASTER RADA

## KRATKO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA IZVRŠENI IZBOR\*

## OČEKIVANO VRIJEME ZA POČETAK RADA MASTER TEZE

## KORISNE SUGESTIJE

### Tema (naslov)

- treba da bude kratka, jasna, informativna i da privlači pažnju;
- treba da jasno izražava osnovni sadržaj i karakter budućeg rada;
- treba da sadrži ključne riječi o problemu koji se istražuje.

### Osnovna načela pri izboru teme

- treba da bude aktualna;
- ne treba da je previše apstraktna i uopštena, kao i da ne bude planirana preusko/preširoko;
- ne treba birati temu koja je dosta obrađivana;
- tema treba da je prikladna za obradu za master rad (da uvažava planirano i raspoloživo vrijeme, kao i finansijska sredstva raspoloživa za istraživanje);
- koristiti savjete nastavnika/mentora.

### Napomene:

1. **Student** popunjava inicijativu i dostavlja je nastavniku za predmet iz koga je zainteresovan da radi master tezu. Ukoliko je odabrao nastavnu oblast i radni naziv (iz predloženog spiska tema ili po sopstvenoj inicijativi) navodi i te podatke;
2. **Nastavnik**, nakon definisanja teme, dostavlja ovaj obrazac studentu i Fakultetu (e-mail: [fakultet@hecmontenegro.com](mailto:fakultet@hecmontenegro.com));
3. **Studenti** će nastaviti konsultacije (sa nastavnikom na izabranom predmetu i nastavnikom na predmetu Priprema za izradu master rada) radi pripreme prijave teme master rada i njenog dostavljanja NN Vijeću Fakulteta.

\* u slučaju da je potrebna šira elaboracija priložiti je uz ovaj formular

**FAKULTET ZA INTERNACIONALNI MENADŽMENT U TURIZMU I HOTELIJERSTVU MILOČER**

**-KOMISIJI ZA MASTER STUDIJE-  
-NN VIJEĆU -**

**PRIJAVA TEME MASTER RADA**

Dostavljam prijavu teme master rada Komisiji za master studije i NN Vijeću Fakulteta.

Prijava je pripremljena u skladu sa Pravilima studiranja na master studijama HEC Fakulteta.

Uz prijavu prilažem potrebna dokumenta:

- Biografiju;
- Naziv, razradu teme i strukturu rada sa obrazloženjem;
- Predlog mentora i njegovu saglasnost sa nazivom i obrazloženjem teme;
- Potvrdu Fakulteta da ispunjavam uslove za prijavu teme.

Miločer,

Student

Datum...

.....

## NASLOV I RAZRADA TEME

### Naslov teme

*Naslov* treba da je kratak, jasan, informativan i da sadrži ključne riječi o problemu istraživanja. Orjentisati sa na *primarni (ključni) pojam* koji će biti istraživani i ključni kontekst koji bliže opredjeljuje istraživanje. Po pravilu, u naslovu treba izbjegevatiti termine *istraživanje, rezultati, analiza, provjera...* (budući da podrazumijeva da su svi oni sastavni dio poglavlja rada).

### Obrazloženje naslova

*Obrazloženje* naslova teme, po pravilu, treba da precizira (definiše) pojmova koje naslov sadrži, njihovu povezanost i potrebu istraživanja u oblasti kojoj pripadaju istraživanja. Obrazloženje treba da konstatuje i realni obim koji se može realizovati u odnosu na prisutna (planirana) ograničenja za mogućnosti istraživanja.

Kompletno obrazloženja treba da bude napisano koncizano tako da ne bude veće od 300 riječi.

### Predmet i aktuelnost istraživanja

Potrebno je *predstaviti odgovarajuće naučnoistraživačko polje (granu, disciplinu)* kojoj pripada *oblast* za planirano istraživanje i navesti *važne smjernice* za postizanja razvojnih zadataka. Zatim izdvojiti *konkretni predmet istraživanja* i obrazložiti teorijski i/ili eksperimentalni rad koja će obezbijediti saznanja i iskustvo potrebna za realizaciju zadatka. Ako su istraživanja primijenjena, osim potrebnih znanja, objasniti kako će se rezultati koristiti na uvođenje novih ili znatno poboljšanje postojećih procesa i/ili njihove organizacije.

*Aktuelnost istraživanja* treba obrazložiti na osnovu smjernica za razvojne zadake u datoj disciplini.

Naglasiti ako su prethodno vršena slična istraživanja, u kojem obimu i kakva je pozicija planiranih istraživanja u odnosu na prethodna istraživanja (obim do 400 riječi).

### Motiv i cilj istraživanja

Objasniti detaljnije glavne karakteristike razvoja i realne mogućnosti unapređenja oblasti istraživanja realizacijom novih istraživanja. Izdvojiti koje su od tih mogućnosti (istraživačkih aktivnosti) bile motiv da se planira konkretni istraživački zadatak i zašto je donešena takva odluka (razvojni prioriteti, uslovi za realizaciju i unapređenja, primjena očekivanih rezultata ...).

*Izdvojiti koji ciljevi* se očekuju nakon realizacije istraživanja (opšti i pojedinačni). Objasniti kako su očekivani ciljevi povezani sa važnim smjernicama i planom za realizaciju istraživačkih zadataka. Ciljeve razvojnih zadataka dodatno povezati sa značajem usmjeravanja na nova iskustva, nove ili znatno poboljšane postojeće procese i njihovu organizaciju (obim do 400 riječi).

## Pregled publikacija o istraživanjima planiranim u programu rada

*Pregled se odnosi na sistematizaciju savremenog pristupa i rezultata prikazanih u literaturi koji su povezani sa planiranim radom. Pregled se prikazuje sažeto, a obuhvata realizovano istraživanje, dobijene rezultate i zaključke. Za svaku cjelinu sopstvenog planiranog istraživanja prikazati najmanje jedan literaturni izvor publikovan u referentnom časopisu, koji nije stariji od 5 godina. Za sadržaj i obim prikaza radova, kao orijentacije, može da bude tekst izvoda (apstrakta) rada. Svakako, prikazom se može obuhvatiti i šira naučna i stručna literatura (udžbenici, monografije, zbirke radova, izvještaja o realizovanim istraživanjima...u obimu izvoda publikacije). Povezati planiranu sopstvenu istraživanjem sa rezultatima i zaključcima literaturnih izvora za svaku cjelinu. Ukoliko se pojedini djelovi planiranih istraživanja nijesu povezali sa adekvatnim literaturnim izvorima to naglasiti i koncizno obrazložiti sopstveni plan kako će oni biti završeni.*

*Na taj način, ovo poglavlje treba da objedini cjelovit prikaz dostupnih literaturnih podataka o problemima/idejama realizovanih istraživanja i planiranih sopstvenih istraživanja. Ukupan obim ovog pregleda treba da bude do dvije stranice.*

## Planirani zadaci rada

*Zadaci rada treba da naglase zašto je planirano istraživanje u pogledu odgovora koji se očekuje da rad pruži kroz planirano istraživanje. Zadatak treba definisati kao logičnu povezanost planiranog istraživanja, dobijenih rezultata i zaključka. Zadatak rada može da se elaborira prikazom odgovora na pitanja koja će se dobiti kroz planirane cjeline rada.*

*Ukupan obim ovog pregleda treba da bude do 400 riječi.*

## Hipoteza za istraživanje

*Kao naučna pretpostavka, hipoteza se izdvaja radi objašnjenja neke pojave, koja treba da se provjeri i dokaže kako bi postala vjerodostojna. Za njeno postavljanje korisno je imati u vidu sljedeće sugestije:*

*Treba da se odnosi na predmet istraživanja kao teorijski zasnovana pretpostavka koja treba da pruži odgovor na pitanja za istraživački rad,*

*Formuliše se pojmovno precizno, jezički jasno i konkretno, tako da se odnosi se na cijelopodručje istraživanja,*

*Zasnova se na teoriji iz područja istraživanja i treba da se može teorijski i/ili praktično potpuno provjeriti.*

*Da bi se sve ovo postiglo, često je umjesto jedne hipoteze, potrebno definisati *hipotetički okvir* koji se sastoji od glavne/ih i pomoćne/ih hipoteza: tj. *nabroj se (sistematiku) sve pretpostavke*, polazeći od adekvatnog poznavanja istraživačkog problema, a zatim izvršiti njihova racionalizacija (povezivanje, uopštavanje) tako da budu jasna osnova budućeg rada.*

*Znači, potrebno je definisati *hipotetički okvir* kao aktivan pristup da bi nakon završetka istraživanja imali jasan odgovor za opravdanost plana istraživanja.*

*U prikazu je dovoljno da se navedu pripremljene konačne hipoteze (bez nepotrebnih dodatnih objašnjenja).*

## Metode koje će biti primijenjene za istraživanje

*Izbor metoda koje će biti korišćene za planirana istraživanja je preduslov za jasan uvid u program istraživanja i postupak za dobijanje rezultata. Zato u ovom prikazu sistematisati cjeline istraživačkog zadatka i njima pridružiti izabrane metode koje će biti korišćene za dobijanje planiranih rezultate.*

Kratko obrazloženje treba da ukaže na pouzdanost rezultata dobijenih primjenom izabranih metode. Izvršiti upoređenje sa praksom korišćenja metoda kod sličnih istraživanja navedenim u literaturi. Ukoliko se planira korišćenje više metoda za isti zadatak naglasiti koji su priorite i kako će se vrednovati rezultati dobijeni korišćenjem različitih metoda.

## OČEKIVANI REZULTATI I NJIHOVA PRIMJENA

*Za prethodno prikazane sistematizovanecjeline istraživačkog zadatka, detaljnije obrazložiti sve rezultate koji se očekuju, njihovu pouzdanost, značaj i kakva je mogućnost njihove neposredne primjene.*

Kod *pouzdanosti i značaja* komentarisati sve aspekte povezane sa rezultatima (neposredne i posredne korisnike i realne benefite, prezentaciju značaja oblasti, planove razvoja, nastavak istraživanja, povezivanja istraživačkih timova i buduća zajednička istraživanja, publikovanje rezultata...).

## STRUKTURA RADA SA OBRAZLOŽENJEM

Osnovna poglavlja master rada definisana su Pravilima studiranja na master studijama Fakulteta, a obuhvataju:

UVOD

PREGLED LITERATURE

PREGLED ISTRAŽIVANJA

REZULTATI RADA I DISKUSIJA

ZAKLJUČAK

LITERATURA

PRILOG

Za svako poglavlje potrebno je navesti naslove i podnaslove sa kratkim obrazloženjem planiranog sadržaja na osnovu koga se može cjelovito sagledati pripremljeni plan budućeg rad.

*(Tako npr. u UVOD-u na početku treba izdvojiti istraživačke cjeline koje predstavljaju osnovu za planiranje istraživanja. Nakon toga slijede podnaslovi za: objanjenje naslova rada, predmet i aktuelnost istraživanja, motivi i ciljeva istraživanja, zadatka istraživanja, hipoteze i planirane metoda. U PREGLEDU LITERATURE naslovi treba da su povezani sa cjelinama koji su izdvojeni u uvodu kao osnova za planirana istraživanja, a podnaslovi treba da budu planirani tako da elaboracija izdvojenih cjeline bude potpuna.)*

## SPISAK LITERATURE KORIŠĆENE ZA PRIPREMU PRIJAVE

Obavezno je da se navedu *svi literaturni izvori* koji su korišćeni za pripremu prijave teme, ali se spisak može proširiti na sve radove koji su dostupni za pripremu istraživanje. Literaturu treba navesti u skladu sa pravilima citiranja i prikazivanja referenci.

**HEC FAKULTET ZA INTERNACIONALNI MENADŽMENT U TURIZMU I HOTELIJERSTVU**

**MILOČER**

**NAUČNOM-NASTAVNO VIJEĆU**

**PREDLOG I SAGLASNOST MENTORA NA PRIJAVU TEME MASTER RADA**

Studijski program: **Internacionalni menadžment u gastronomiji i hotelijerstvu**

Ime i prezime studenta: .....

Godina upisa: ..... Broj indeksa:.....

Tema master rada:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Predmet: .....

Nastavnik na predmetu - mentor: .....

Saglasan sam sa temom rada i obrazloženjem:

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis nastavnika-mentora)

U Miločeru, \_\_\_\_\_. godine